

ÎN REGIA EXPLOATARE A DRUMURILOR ȘI PODURILOR „EXDRUPO”

ORDIN

“ 11 ” 04 2024

Nr. 89

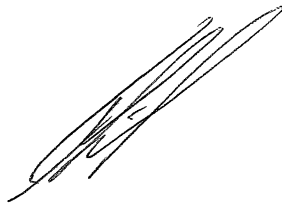
*“Cu privire la aprobarea Regulamentului
cu privire la regimul juridic al conflictelor
de interese din cadrul Î.M. Regia „EXDRUPO””*

În temeiul art. 16 din Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017, Legii nr. 246 din 23.11.2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 325 din 25.12.2013 privind evaluarea integrității,

ORDON:

1. A aproba și a pune în aplicare Regulamentul cu privire la regimul juridic al conflictelor de interese din cadrul Î.M. Regia „EXDRUPO”, conform anexei.
2. Se desemneză Dl Harti Serghei, juriconsult - persoană responsabilă de ținerea evidenței declarațiilor de conflict de interese, din cadrul Î.M. Regia „EXDRUPO”.
3. A aduce la cunoștința persoanelor vizate prevederile prezentului ordin (contra semnătură).
4. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director



Sergiu Tomiță

Î.M. REGIA EXPLOATARE A DRUMURILOR ȘI PODURILOR „EXDRUPO”

Aprob:
prin ord. nr. 89

din 11.04.2018

Director: Sergiu Tomița

(semnătura L.Ș.)



REGULAMENTUL

privind regimul juridic al conflictelor de interese din cadrul
Î.M. Regia Exploatare a Drumurilor și Podurilor „EXDRUPO”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017 și stabilește procedura de declarare și tratare a conflictelor de interese de către angajații Î.M. Regia Exploatare a Drumurilor și Podurilor „EXDRUPO” (în continuare Întreprindere).

1.2. Prevederile prezentului Regulament se aplică angajaților din cadrul Întreprinderii.

1.3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

- *conflict de interes* - situația în care angajatul are un interes personal ce influențează, ar putea sau pare a influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii;
- *conflictul de interese potențial* - reprezintă situația în care un angajat este într-o poziție în care acesta poate fi influențat în viitor de interesele lui personale atunci când își îndeplinește atribuțiile de funcție;
- *conflictul de interese real* - apare în situația în care angajatul Întreprinderii este chemat să rezolve o cerere/demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale ce îi sunt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a activității profesionale;
- *interes public* - interesul general al societății ca persoanele care dețin funcții publice să ia, în îndeplinirea atribuțiilor lor de serviciu, decizii imparțiale și legitime;
- *interes personal* - orice interes, material sau nematerial al angajaților Întreprinderii, care rezultă din necesitățile sau intențiile personale ale acestora, din activități care altfel pot fi legitime în calitate de persoană privată, din relațiile lor cu persoane apropiate sau persoane juridice, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile personale cu partidele politice, cu organizații necomerciale și cu organizații internaționale, precum și care rezultă din preferințele sau angajamentele acestora;
- *entitate publică* - persoană juridică cu statut de autoritate publică, autoritate centrală, autoritate publică centrală de specialitate, autoritate publică locală, precum și de structură organizațională de

pe lângă sau din sfera de competență a acestora; autoritate, instituție, organ, organizație, oficiu sau agenție de stat, autonomă, independentă, de auto administrare și/sau de reglementare;

- *conducător al entității publice* - persoană sau organ colegial responsabil de asigurarea măsurilor de integritate instituțională, precum și de sancționare disciplinară, în limita competențelor, a incidentelor de integritate;

- *subdiviziune de evidență a cazurilor de conflict de interese* - subdiviziune sau persoană desemnată de către Directorul Întreprinderii în vederea înregistrării cazurilor de conflict de interese, în condițiile prezentului Regulament.

II. PROCEDURA DE DECLARARE ȘI SOLUȚIONARE A CONFLICTELOR DE INTERESE

2.1. Angajații Întreprinderii au următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației:

a) Să declare în scris, în termen de 3 zile de la data constatării, Directorul Întreprinderii (persoane desemnate responsabilă) despre conflictul de interese real apărut în cadrul activității sale profesionale, explicând natura conflictului de interese și cum acesta influențează sau poate influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor sale;

b) Să evite consumarea conflictului de interese prin abținerea de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sunt amenințate de conflictul de interese, până la soluționarea acestuia.

2.2. Informarea despre apariția unui conflict de interese real se va face până la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea directă sau prin intermediul unei persoane terțe, a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei.

2.3. Tratarea și decizia de soluționare a conflictului de interese se ia de către Directorul Întreprinderii.

2.4. Directorul Întreprinderii are următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale:

a) Să nu admită cu bună știință ca angajații din cadrul Întreprinderii pe care o conduce să își exercite atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interese real, atunci când acest fapt a fost comunicat în formă scrisă de către angajat;

b) Să asigure ținerea evidenței declarațiilor de conflict de interese prin desemnarea persoanei responsabile de aceasta;

c) Să soluționeze conflictul de interese declarat în termen de cel mult 3 zile de la data aducerii la cunoștință, aplicând opțiunile de soluționare prevăzute de legislația specială, luând în considerare interesele Întreprinderii, interesul public și interesele legitime ale angajatului, nivelul, tipul funcției deținute de acesta, natura conflictului de interese, precum și alți factori;

d) Să se adreseze Autorității Naționale de Integritate în cazul în care nu poate soluționa conflictul de interese declarat de angajat.

2.5. Soluționarea conflictului de interese se efectuează prin examinarea situației de conflict de interese, prin determinarea și aplicarea soluției adecvate pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese.

2.6. Opțiuni pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese sunt:

a) renunțarea sau lichidarea interesului personal de către angajații Întreprinderii;

- b) recuzarea (interzicerea) persoanei afectate de un conflict de interese în procesul de luare a deciziilor cu păstrarea funcției acesteia, în cazul în care conflictul prezintă o probabilitate redusă de a se repeta;
- c) restricționarea accesului persoanei afectate de un conflict de interese la anumite informații;
- d) redistribuirea sarcinilor și responsabilităților persoanei afectate de un conflict de interese atunci când se consideră că un anumit conflict de interese va continua să existe, situație în care recuzarea nu mai este indicată.

2.7. La identificarea celei mai bune soluții pentru rezolvarea sau abordarea unei situații de conflict, rectorul va lua în considerare interesele Întreprinderii, interesul publicului și interesele legitime ale angajaților, precum și alți factori, inclusiv în situații concrete, nivelul și tipul funcției deținute de persoana în cauză, natura conflictului.

2.8. Angajatul afectat de un conflict de interese este obligat să se conformeze deciziei de soluționare a conflictului de interese real în care se află.

III. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CONFLICTELOR DE INTERESE

3.1. Comunicarea conflictelor de interese este înscrisă de către persoana responsabilă, într-un registru de evidență a conflictelor de interese, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit anexei din prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată”.

3.2. După recepționarea declarației privind conflictul de interese de către persoana responsabilă, aplică pe aceasta mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată” și transmite Directorul Întreprinderii spre soluționare cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționat.

3.3. La registrul de evidență a cazurilor de conflict de interese au acces persoana responsabilă, Directorul Întreprinderii și persoanele din cadrul instituțiilor care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

IV. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ

4.1. Neinformarea de către angajații Întreprinderii a conflictelor de interese constituie încălcarea obligațiilor stabilite la art. 14 din Legea integrității nr. 82/2017.

4.2. Fapta angajatului în privința căruia s-a constatat că acesta a soluționat o cerere/demers, a emis/adoptat un act administrativ, a încheiat direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea regimului juridic al conflictului de interese, a rapoartelor de muncă ori de serviciu, după caz, constituie abatere disciplinară sau contravențională și se sancționează conform legislației.

V. DISPOZIȚII FINALE

5.1 Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Directorul Întreprinderii.

5.2 Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Directorul Întreprinderii.

Către _____

(Conducătorul/organul ierarhic superior sau ANI)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE REAL

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata _____
(numele și prenumele declarantului)

deținând funcția de _____
(funcția de conducător / adjunct al conducătorului)

în cadrul _____ declar, că la data de _____
(denumirea instituției)

am constatat că mă aflu în situație de conflict de interese, în legătură cu:
(bifați și completați una din opțiuni)

soluționarea următoarei
cereri/demers: _____
(denumirea și descrierea cererii/demersului)

emiterea următorului
act administrativ _____
(denumirea actului administrativ)

încheierea, direct sau prin
intermediul unui terț, a
următorului act juridic: _____
(denumirea actului juridic)

luarea
următoarei decizii _____
(denumirea actului administrativ)

participarea la luarea
următoarei decizii: _____
(denumirea deciziei și denumirea organului colegial din care faceți parte la luarea deciziei)

Declar, că situația dată generează pentru mine un conflict de interese real, care influențează sau ar putea influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a funcției mele, din următoarele considerente:

(Date despre natura conflictului de interese și modul în care acestea influențează sau pot influența exercitarea funcției)

Declar că, pînă la depunerea prezentei declarații, m-am abținut de la exercitarea atribuțiilor care îmi revin în legătură cu situația care generează pentru mine un conflict de interese.

În legătură cu declarația depusă, rog respectuos să se identifice, în termen de pînă la 3 zile, cea mai bună soluție pentru rezolvarea situației asupra căreia am informat, pornind de la public și al altor angajați ai instituției, nivelul funcției pe care o dețin, natura conflictului de interese pe care l-am declarat, precum și de la alți factori relevanți.

Rog să mă informați cu privire la soluția adoptată în legătură cu prezenta declarație.

(numele, prenumele declarantului)

(semnătura)

(data)