

Î.M. Regia “EXDRUPO” anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante:

Data 08/12/2025

- **Auditor intern /auditoare internă**

Sarcinile de bază ale funcției:

- Realizarea activității de **audit intern al managementului**, pentru a evalua eficiența funcționării acestuia, oferind recomandări pentru implementarea, aplicarea și dezvoltarea continuă a unui sistem de control managerial intern calitativ, ce va contribui la îmbunătățirea activității întreprinderii;
- **auditul de conformitate**, în cadrul căruia este verificată respectarea cadrului normativ și a procedurilor interne aplicate, precum și după caz, necesitatea îmbunătățirii activităților de control pentru a asigura conformitatea;
- **auditul financiar**, în cadrul căruia este evaluată corectitudinea, transparența și conformitatea situațiilor financiare cu standardele contabile și legile în vigoare.

Data limită pentru depunerea dosarului de concurs - 15.01.2026

1. La concurs pentru ocuparea unui post vacant se pot înscrie persoanele, care îndeplinesc următoarele condiții generale:

- Au cetățenia Republicii Moldova;
- Au cetățenia altor state, dar domiciliu în Republica Moldova și dețin permis de lucru în Republica Moldova;
- Cunosc limba română/rusă scris și vorbit;
- Dispun de capacitate deplină de exercițiu;
- Au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile medico-sanitare abilitate;
- Nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;
- Întrețin condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv;
- Îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.
- Nu dețin statut de pensionar pentru limita de vârstă.

2. Pentru înscrierea la concurs candidații depun un dosar prin e-mail sau fizic care va conține următoarele documente:

- cererea și formularul de participare (vezi anexat la anunț);
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia conformă cu originalul carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă (în domeniu) și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă compatibil cu funcția pentru care candidează;
- certificatul medical;
- curriculum vitae;
- copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- 1-2 referințe de la locurile anterioare de muncă.

3. Data/ora limită de depunere a dosarului: 15 ianuarie 2026, ora 16:30;

4. Modalitatea de prezentare a dosarului :

- ✓ Direct la Serviciul resurse umane Î.M. Regia “EXDRUPO”, str. Varnița, 22, Luni-Vineri 8.00:12.00, 13.00-16:30.
- ✓ Prin e-mail: resurse.umane@exdrupo.md.

Persoana responsabilă de primirea dosarelor – Tatiana Coban.

Tel. (022) 47 32 57

Cerințe specifice necesare pentru participare la concurs:

- studii superioare economice/juridice, alte studii conform cerințelor postului (diplome/certificate pentru cursuri de specialitate);
- experiență în domeniul contabilității, managementului – nu mai puțin de 5 ani;
- să cunoască activitatea și legislația în vigoare specifică compartimentului (Ordinul Nr. 4 din 09-01-2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială, Ordinul Nr. 161 din 17-12-2020 privind aprobarea Normelor de audit intern în sectorul public, Legea contabilității și raportării financiare, legislația fiscală, materialele normative și metodologice care reglementează activitatea economică a întreprinderii);
- să cunoască profilul și specializarea întreprinderii;
- să cunoască tehnici și proceduri de audit, standarde de audit intern;
- să cunoască bazele marketingului, managementului și economia;
- să posede abilități de maximă atenție la detalii, abilități de rezolvare a problemelor;
- să fie orientat către rezultat;
- să cunoască softul 1-C, bazele de date (Word, Excel, Power Point);
- experiență în domeniul auditului public intern;

Bibliografia concursului:

- Ordinul Nr. 4 din 09-01-2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială;
- Ordinul ministrului finanțelor Nr. 161 din 17-12-2020 privind aprobarea Normelor de audit intern în sectorul public;
- Ordinul ministrului finanțelor nr.189/2015 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public;
- Legea contabilității și raportării financiare, legislația fiscală;
- Legea Nr. 61 din 16-03-2007 privind activitatea de audit;
- Hotărârea Guvernului nr.557/2019 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și a Cartei de audit intern;
- Legea nr. 82/2017 integrității;
- Legea Nr. 246 din 22-11-2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.