

# Î.M. Regia “EXDRUPO” anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante:

Data 12/05/2026

- **Auditor intern /auditoare internă**

**Sarcinile de bază ale funcției:**

- Realizarea activității de **audit intern al managementului**, pentru a evalua eficiența funcționării acestuia, oferind recomandări pentru implementarea, aplicarea și dezvoltarea continuă a unui sistem de control managerial intern calitativ, ce va contribui la îmbunătățirea activității întreprinderii;
- **auditul de conformitate**, în cadrul căruia este verificată respectarea cadrului normativ și a procedurilor interne aplicate, precum și după caz, necesitatea îmbunătățirii activităților de control pentru a asigura conformitatea;
- **auditul financiar**, în cadrul căruia este evaluată corectitudinea, transparența și conformitatea situațiilor financiare cu standardele contabile și legile în vigoare.

Data limită pentru depunerea dosarului de concurs - 25.06.2026

## **1. La concurs pentru ocuparea unui post vacant se pot înscrie persoanele, care îndeplinesc următoarele condiții generale:**

- Au cetățenia Republicii Moldova;
- Au cetățenia altor state, dar domiciliu în Republica Moldova și dețin permis de lucru în Republica Moldova;
- Cunosc limba română/rusă scris și vorbit;
- Dispun de capacitate deplină de exercițiu;
- Au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile medico-sanitare abilitate;
- Nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;
- Întrunesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv;
- Îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului scos la concurs.
- Nu dețin statut de pensionar pentru limita de vârstă.

## **2. Pentru înscrierea la concurs candidații depun un dosar prin e-mail sau fizic care va conține următoarele documente:**

- cererea și formularul de participare (vezi anexat la anunț);
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau specializare;
- copia conformă cu originalul carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care atestă vechimea în muncă (în domeniu) și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă compatibil cu funcția pentru care candidează;
- certificatul medical;
- curriculum vitae;
- copie a certificatului de căsătorie sau copii după documente care atestă schimbarea numelui în cazul în care candidatul și-a schimbat numele;
- 1-2 referințe de la locurile anterioare de muncă.

## **3. Data/ora limită de depunere a dosarului: 25 iunie 2026, ora 16:00;**

## **4. Modalitatea de prezentare a dosarului :**

- ✓ Direct la Serviciul resurse umane Î.M. Regia “EXDRUPO”, str. Varnița, 22, Luni-Vineri 8.00:12.00, 13.00-16:30.
- ✓ Prin e-mail: [resurse.umane@exdrupo.md](mailto:resurse.umane@exdrupo.md).

Persoana responsabilă de primirea dosarelor – Tatiana Coban.

Tel. (022) 47 32 57

**Cerințe specifice necesare pentru participare la concurs:**

- studii superioare economice/juridice, alte studii conform cerintelor postului (diplome/certificate pentru cursuri de specialitate);
- experiență în domeniul contabilității, managementului – nu mai puțin de 5 ani;
- să cunoască activitatea și legislația în vigoare specifică compartimentului (Ordinul Nr. 4 din 09-01-2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială, Ordinul Nr. 161 din 17-12-2020 privind aprobarea Normelor de audit intern în sectorul public, Legea contabilității și raportării financiare, legislația fiscală, materialele normative și metodologice care reglementează activitatea economică a întreprinderii);
- să cunoască profilul și specializarea întreprinderii;
- să cunoască tehnici și proceduri de audit, standarde de audit intern;
- să cunoască bazele marketingului, managementului și economia;
- să posede abilități de maximă atenție la detalii, abilități de rezolvare a problemelor;
- să fie orientat către rezultat;
- să cunoască softul 1-C, bazele de date (Word, Excel, Power Point);
- experiență în domeniul auditului public intern;

**Bibliografia concursului:**

- Ordinul Nr. 4 din 09-01-2019 cu privire la aprobarea Regulamentului privind autoevaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial și emiterea Declarației de răspundere managerială;
- Ordinul ministrului finanțelor Nr. 161 din 17-12-2020 privind aprobarea Normelor de audit intern în sectorul public;
- Ordinul ministrului finanțelor nr.189/2015 cu privire la aprobarea Standardelor naționale de control intern în sectorul public;
- Legea contabilității și raportării financiare, legislația fiscal;
- Legea Nr. 61 din 16-03-2007 privind activitatea de audit;
- Hotărârea Guvernului nr.557/2019 cu privire la aprobarea Codului etic al auditorului intern și a Cartei de audit intern;
- Legea nr. 82/2017 integrității;
- Legea Nr. 246 din 22-11-2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

Președintelui Comisiei de concurs

pentru selectarea candidatului la funcția de \_\_\_\_\_

în cadrul Î.M. Regia “EXDRUPO”

Subsemnatul/Subsemnata,

\_\_\_\_\_ prin prezenta intervin cu  
rugămintea de a-mi accepta dosarul pentru participarea la concursul de suplinire a  
funcției vacante de \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere pentru îndeplinirea tuturor condițiilor generale și specifice  
specificate în anunț.

Atașez următoare documente în dosarul meu în calitate de candidat:

1. Copia buletinului de identitate;
2. Copiile diplomelor și altor acte de studii;
3. Copia adeverinței privind vechimea în muncă;
4. Curriculum vitae;
5. Declarație pe propria răspundere că nu am antecedente penale;
6. Adeverința medicală;
7. Copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul);
8. Referință (dacă este aplicabil).

Data (ziua/luna/anul) \_\_\_\_\_ 202\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

**FORMULAR**  
**de participare la concursul pentru ocuparea funcției vacante**

Î.M. Regia „EXDRUPO” \_\_\_\_\_  
Funcția solicitată \_\_\_\_\_

**I. Date generale**

<b>Nume</b>		<b>Prenume</b>	
<b>Data nașterii</b>		<b>Domiciliu</b>	
<b>Cetățenia</b>			
<b>Telefon de contact:</b>	<b>mobil:</b>	<b>E-mail</b>	
	<b>domiciliu:</b>	<b>Codul și adresa poștală</b>	

**II. Educație**

**Studii superioare, de licență sau echivalente (ciclul I):**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, localizarea, facultatea</b>	<b>Specialitatea obținută. Diplomă/certificat</b>

**Studii superioare de masterat și/sau doctorat (ciclul II, ciclul III):**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, localizarea, facultatea</b>	<b>Specialitatea, titlul obținut. Diplomă/certificat</b>

**Cursuri de perfecționare/specializare relevante funcției vacante pentru care se organizează concursul:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Instituția, localizarea</b>	<b>Denumirea cursului</b>	<b>Diplomă/certificat</b>

**III. Experiența profesională relevantă în domeniul aferent funcției vacante  
(începând cu cea recentă)<sup>1</sup>**

<b>Perioada<sup>2</sup></b>	<b>Organizația, Postul deținut</b>	<b>localizarea.</b>	<b>Atribuțiile și responsabilitățile de bază</b>

<sup>1</sup>La necesitate, se adaugă secțiuni suplimentare.

<sup>2</sup>Se completează pentru perioadele de exercitare efectivă a atribuțiilor de serviciu.

**IV. Competențe (autoevaluare)**

<b>Abilități manageriale</b> (se completează pentru funcția de conducere de nivel superior și de conducere)	<b>Nivel de dezvoltare și manifestare</b>	
	<b>înalt</b>	<b>mediu</b>
Planificarea activității		
Organizarea și coordonarea		
Monitorizarea, evaluarea și raportarea		
Luarea deciziilor		
Soluționarea problemelor		
Managementul resurselor umane		
Managementul schimbărilor		
Altele (specificați)		

<b>Abilități profesionale generice</b>	<b>Nivel de dezvoltare și manifestare</b>	
	<b>înalt</b>	<b>mediu</b>
Comunicarea interpersonală		
Soluționarea de conflicte		
Lucrul în echipă		
Managementul timpului		
Altele (specificați)		

<b>Atitudini/comportamente</b>	<b>Nivel de dezvoltare și manifestare</b>	
	<b>înalt</b>	<b>mediu</b>
Integritate profesională		
Orientare spre respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului		
Orientare spre rezultat și calitate		
Spirit de inițiativă		

Flexibilitate		
Orientare spre dezvoltare profesională continuă		
Autocontrol și rezistență la stres		
Altele (specificați)		

### V. Nivel de cunoaștere a limbilor

Denumirea limbii	Calificativ de cunoaștere (conform Cadrului European Comun de Referință pentru cunoașterea unei limbi)					
	A1	A2	B1	B2	C1	C2

### VI. Competențe digitale

Programe/aplicații	Nivel de utilizare		
	începător	intermediar	avansat
MS Word			
PowerPoint			
Excel			
Internet			
Altele (specificați)			

### VII. Relații de rudenie

Relații de rudenie cu conducerea întreprinderii organizatoare a concursului și/sau șefului de subdiviziune în care s-a anunțat funcția vacantă	

### VIII. Referințe<sup>3</sup>

Nr.	Nume, prenume	Organizația, postul deținut	Telefon, e-mail

<sup>3</sup>Se completează în mod obligatoriu pentru ocuparea funcțiilor similare, cu indicarea a cel puțin 2 referințe.

*Declar pe propria răspundere că datele înscrise în acest formular sunt veridice. Accept dreptul unității economice de a verifica datele din formular și din documentele prezentate.*

*Îmi exprim în mod expres consimțământul cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal și a categoriilor speciale de date cu caracter personal, care sunt*

*oferite de către mine în legătură cu depunerea dosarului de concurs.*

*Declar pe propria răspundere că sunt apt din punctul de vedere al sănătății pentru exercitarea funcției vacante.*

*Declar pe propria răspundere că nu sunt privat de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive și nici nu am interdicția de a ocupa o funcție ce derivă sau dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.*

*Declar pe propria răspundere lipsa antecedentelor penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.*

---

data completării formularului

---

semnătura/semnătura electronică